|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | ПРЕИМУЩЕСТВА | БЮДЖЕТ |
| **Дни рождения сотрудников**1.подарок за счет Компании2. стол/банкет за счет коллег.Заранее подготовится ( можно заказать в типографии , плакат, или сувенир (учитывая увлечения именинника) с пожеланиями от руководства и сотрудников) | 1.Каждому приятно получить поздравления и подарок от Компании, Это говорит что он ценен и его признают как личность.2. Стол за счет коллег( американский вариант) Пусть Именинник сегодня получает только удовольствие, ни о чем не беспокоится и не напрягается. |  |
| **Дни рождения детей сотрудников**1.Подарок (напр торт с надписью) | Мелочь, а сотруднику приятно) | До 100 грн |
| **При приёме на работу нового сотрудника**Вручать новому сотруднику Напр:-Блокнот ( с символикой, и речью, типа Как мы рады Вас видеть в нашей Команде, (заказать в типографии)- Чашка- Ручка (в корпорат стиле) | Развивает приверженность, лояльность к компании, чувство причастности. |  |
| Традиции: |  |  |
| **Новый Год** |  |  |
| **День Рождения Компании****День IT (программиста)**Выезд на природу,пейнтбол, боулинг, картинг и тд. ( за счет компании) Награждение всех сотрудников шуточными грамотами с номинациями, футболки, чашки, с символикой, шуточными надписями и т д.)Важно фотографировать все праздники и мероприятия, и на след праздник, напр на Новый Год подарить плакаты, календари с фотографиями. | Сплочение коллектива, снятие напряжения, эмоциональная встряска, позитив. |  |
| **Организация конкурсов с вручением приза.**(напр: «Лучшая идея для пикника»«Мое увлечение»«Мой отпуск»и т д.) | Участи во внутрикорпоративной жизни, развитие инициативы. |  |

***Так же повысить лояльность сотрудников поможет:***

Перевод сотрудников в штат (важно для Александра Балабанова)

Создание комфортных рабочих мест, своя кухня, комната отдыха ( теннисный стол, настольный футбол и т.д.)

Пересмотр ЗП сотрудников (важно для Кости)

Развитие соц. пакета ( напр. питание, изучение англ. яз., спортзал и т.д , необходимо проводить исследование, что важно для сотрудников)

***Чисто в нематериальном ключе:***

Ценить в сотруднике не только профессиональные, но и личностные качества.

Давать адекватную и своевременную обратную связь со стороны руководства.

Создавать благоприятные условия для профессионального, личностного роста и развития.

Ставить достижимые и интересные задачи.

Давать сотрудникам максимально правдивую и прозрачную информацию о компании, и ее деятельности.

Поступать с сотрудниками так, как хотелось бы, чтобы поступали они в отношении компании, а значит быть гибкими и лояльными.